SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT NGÔ QUYỀN-BA VÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 618 /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 02 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2026

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2026

1. Những việc đã làm được

- Đã hoàn thành kiểm tra và thiết lập các loại hồ sơ sổ sách nhà trường, hồ sơ giáo viên; đặc biệt liên quan đến hồ sơ điện tử.
- Đã thành lập, phân công nhiệm vụ Hội đồng tự đánh giá trường học số; Ban quản trị hồ sơ điện tử và cơ sở dữ liệu ngành.
- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 10.
- Tổ chức thành công cuộc thi KHKT cấp trường và chọn cử 05 sản phẩm tham gia dự thi cấp Thành phố.
- Hoàn thành lựa chọn GVDG cấp trường 03 môn Lịch sử, Sinh học, GDKTPL, chọn được 03 giáo viên tham gia vòng tuyển chọn cấp Cụm.
- Tham gia chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp cụm đúng theo kế hoạch.
- Đã tổ chức khảo sát cho học sinh khối 12 đăng kí các môn dự kiến thi tốt nghiệp năm 2027 để có định hướng xây dựng kế hoạch học tập cũng như ôn thi.
- Hoàn thành hội nghị cán bộ viên chức và người lao động, nội dung đăng kí danh hiệu cá nhân trong năm học 2026-2027.
- Thực hiện tốt công tác ANTT trường học, công tác phòng cháy, chữa cháy.
- Chủ động thực hiện các biện pháp phòng chống thiên tai trong nhà trường.
- Làm tốt phong trào: Sáng - xanh - sạch đẹp - an toàn - thông minh ngay trong khuôn viên nhà trường và trước cổng trường.
- Trường học hạnh phúc được phát huy hiệu quả trong nhà trường.
- Phối hợp tổ chức thành công chuyên đề an toàn giao thông cho học sinh.
- Thực hiện chương trình trải nghiệm cho học sinh bên ngoài nhà trường cho học sinh khối 12.
- Kịp thời sửa chữa các hư hỏng về CSVC. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường.
- Đoàn trường tổ chức thành công Đại hội Đoàn trường khóa 44, nhiệm kỳ năm học 2026 - 2027.
- Các hoạt động chào mừng ngày thành lập HLH Phụ nữ Việt Nam (20/10), ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) được triển khai đầy đủ.
- Thực hiện xét kí hợp đồng đối với giáo viên, nhân viên thử việc sau 1 tháng.
- Rà soát hồ sơ nâng lương trước hạn năm 2026 theo qui định.

- Ban hành các qui chế sửa đổi sau Hội nghị viên chức và công nhận Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2026-2028.

- Bộ phận y tế chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch phòng chống các loại dịch bệnh.

- Hoàn thành phát động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia ủng hộ chương trình vì người nghèo năm 2026.

- Thực hiện đủ các cuộc họp và đánh giá viên chức tháng 10 đã đề ra.

2. Những việc tồn tại

- Vẫn còn hiện tượng học sinh vi phạm nội qui.

- Chưa tổ chức được chuyên đề cấp trường "Giáo dục trí tuệ nhân tạo (AI) tích hợp phát triển năng lực số cho học sinh; Chuyển đổi số và kỹ năng sử dụng các công cụ AI hỗ trợ học tập an toàn, hiệu quả", do Sở GDĐT chưa tổ chức tập huấn cho giáo viên cốt cán để triển khai tại các nhà trường.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 11

Chủ đề: ***Thanh niên với truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo. Kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11***

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỉ cương nền nếp dạy và học.

- Tiếp tục xác định thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh: "***Học để biết, học để làm, học để chung sống và học để tự khẳng định***". Giáo dục truyền thống nhà trường.

- Tiếp tục tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Chấn chỉnh hiện tượng học sinh vào học muộn, không tập trung trong khi học.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Sơ kết phong trào thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Dạy giáo dục hướng nghiệp, giáo dục kỹ năng sống, trải nghiệm

II. CHUYÊN MÔN

- Phổ biến Thông tư số 89/2026/TT-BGDĐT, ngày 16/10/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (có hiệu lực từ ngày 01/12/2026), sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT.

- Thường xuyên rà soát các loại hồ sơ sổ sách nhà trường, hồ sơ giáo viên; Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số đặc biệt là các hồ sơ dạy học; Tiếp tục chỉ đạo, tổ chức, kiểm tra việc giáo viên tải kế hoạch bài dạy lên trang hồ sơ điện tử; Tương tác, giao bài trên phần mềm onluyen.vn, LMS của ngành tại https://study.hanoi.edu.vn

- Hoàn thành cập nhật dữ liệu số về văn bằng.

- Tiếp tục ổn định nền nếp dạy và học; nền nếp kiểm tra, chấm, chữa bài cho học sinh. Tổ chức, tham gia các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Chỉ đạo, tổ chức cho các tổ, nhóm chuyên môn kiểm tra hồ sơ của tổ, nhóm và giáo viên.

- Chỉ đạo, tổ chức cho các tổ nhóm chuyên môn tập trung ôn tập, kiểm tra giữa kỳ I hoàn thành chậm nhất ngày 07/11.

- Tập trung chỉ đạo, tổ chức cho 3 nhóm Lịch sử, Sinh học, GDKTPL tăng cường dự giờ rút kinh nghiệm với 3 cô giáo tham gia vòng tuyển chọn GVDG của Cụm 13 ngày 10,11/11.

- Tiếp tục chỉ đạo nhóm Tin và các bộ phận có liên quan, chuẩn bị các điều kiện sẵn sàng tổ chức chuyên đề cấp trường "Giáo dục trí tuệ nhân tạo (AI) tích hợp phát triển năng lực số cho học sinh; Chuyển đổi số và kỹ năng sử dụng các công cụ AI hỗ trợ học tập an toàn, hiệu quả", sau khi hoàn thành chương trình tập huấn của Sở.

- Tham gia chuyên đề Thành phố môn Toán học, Hóa học. Tham gia chương trình trải nghiệm cho học sinh bên ngoài nhà trường.

- Chỉ đạo bộ phận CNTT và các bộ phận có liên quan nghiên cứu triển khai thí điểm việc sử dụng, khai thác trục quản lý học tập số Hanoi Study (Trục LMS), chuẩn bị hướng dẫn sử dụng ứng dụng phần mềm OLM.

- Tham gia chuyên đề tiếng Anh, AI, giáo dục toàn diện, tư vấn tâm lý và hướng nghiệp (nếu Sở phân công).

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn các tổ/nhóm.

- Tiếp tục hoàn thiện các quyết định, nghị quyết, chương trình liên quan đến Đảng ủy trường và Chi bộ 2.

- Thực hiện công tác báo cáo giữa học kỳ 1.

III. BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH TUYÊN TRUYÊN – CSVC - ANTT

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác ANTT trường học, công tác phòng cháy, chữa cháy.

- Chủ động thực hiện các biện pháp phòng chống thiên tai trong nhà trường.

- Tiếp tuc phát động phong trào Sáng - xanh - sạch đẹp - an toàn - thông minh ngay trong khuôn viên nhà trường và trước cổng trường.

- Tiếp tục triển khai trường học hạnh phúc.

- Phối hợp tổ chức chuyên đề an toàn giao thông cho học sinh.

- Triển khai công tác mua sắm thiết bị năm 2026 theo kế hoạch.

- Tiếp tục xây dựng và thực hiện chương trình trải nghiệm cho học sinh bên ngoài nhà trường.

- Tiếp tục kiểm tra việc giữ gìn, sử dụng tài sản nhà trường; kịp thời sửa chữa các hư hỏng về CSVC. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường. Chuẩn bị tốt CSVC, trang thiết bị phòng chống các loại dịch bệnh.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức chào mừng kỉ niệm 44 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

- Rà soát các khoản chi để chuẩn bị cho quyết toán cuối năm.

IV. ĐOÀN THỂ

- Tiếp tục tổ chức các phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

V. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Bộ phận văn phòng và nhân viên y tế chủ động triển khai và hoàn thành bảo hiểm y tế bắt buộc đối với học sinh toàn trường theo kế hoạch đã đề ra.

- Tài vụ đôn đốc việc triển khai thu các khoản theo qui định ứng dụng thu không sử dụng tiền mặt.

- Bộ phận Kế toán báo cáo BGH các khoản chi và chuẩn bị cho quyết toán cuối năm.

- Triển khai đến CBGVNV, CMHS Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Rà soát nâng lương trước hạn năm 2027.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.

- Hoàn thành phát động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia ủng hộ chương trình vì người nghèo và gửi về các cấp theo qui định.

- Tổ chức các cuộc họp: Họp đảng ủy, các chi bộ tháng 11, Họp cơ quan, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua đánh giá VC tháng 11.

VI. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO /THỰC HIỆN
01/11	**C.NHẬT**		
2	**HAI**	**Sáng:** Tiết HĐTN - CC tại lớp. - Từ 08h10': Họp Đảng ủy-BGH tại phòng A201. **Chiều:** Dạy học tiết 1-2-3-4 theo TKB, tiết 5 nghỉ. - Từ 16h15': Họp cơ quan tháng 11 tại phòng HĐ.	GVCN chủ trì BCH, ĐU CBGVNV
3	**BA**	- Các Chi bộ chủ động lên lịch và sinh hoạt Chi bộ.	BTCB
4	**TƯ**		
5	**NĂM**	- Từ 14h00': Họp giao ban BGH, BTĐT, TK. - 15h00': Gặp mặt GV dự thi GVDG tại phòng truyền thống.	CBCC Đ/c Kính
6	**SÁU**	- Thực hiện chương trình cho HS lớp 11 trải nghiệm bên ngoài nhà trường theo KH	Đ/c Hằng

		- Khối 12-10 học bình thường theo TKB. - Thực hiện CT kéo co cho HS khối 12 theo KH	BTC, BGK
7	**BẢY**	Dự Lễ Hưởng ứng ngày pháp Luật VN theo GM	Đ/c Hằng
8	**C.NHẬT**		
9	**HAI**	- **Sáng –Chiều:** CC HĐTN tại lớp. - Triển khai kế hoạch tổ chức ngày 20/11 - Thực hiện chương trình kéo co cho HS khối 12 theo KH	GVCN chủ trì Đ/c Hằng BTC, BGH
10	**BA**	- **Thi GVDG cấp Cụm**	Đ/c Kính
11	**TƯ**	- **Thi GVDG cấp Cụm** - Dự tập huấn tại trường bồi dưỡng CBGD HN	Đ/c Kính Đ/c Hằng
12	**NĂM**	- Từ 14h00': Họp giao ban BGH, BTĐT, TK. -Tổ chức chấm báo tường dành cho khối 10 theo KH - Họp BTC chuẩn bị cho Lễ KN ngày nhà giáo VN 20-11	CBCC BTC, BGH Đ/c Hằng
13	**SÁU**	- Tổ chức chấm VN chào mừng 20/11 theo KH	BTC, BGH
14	**BẢY**	Chúc mừng 60 năm thành lập Bệnh viện Ba Vì	Tổ VP PT
15	**C.NHẬT**	Chúc mừng 60 năm thành lập Trường THPT Tùng Thiện	
16	**HAI**	- **Sáng –Chiều:** CC HĐTN tại lớp. - Thực hiện CT kéo co cho HS khối 12 theo KH	GVCN chủ trì BTC, BGK
17	**BA**	Dự Lễ tuyên dương khen thưởng tại Cung VH Hữu nghị Việt Xô theo GM	Đ/c Diệm
18	**TƯ**	Hoàn thành CSVC và khớp CT cho Lễ KN 20-11.	BGH, các bộ phận
19	**NĂM**	- Từ 14h00': Họp giao ban BGH, BTĐT, TK.	CBCC
20	**SÁU**	- **Từ 07h15': Tổ chức Lễ KN ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 theo kế hoạch**. - Các Lớp chủ động đánh giá KQRL tháng 11 và gửi KQ về TK tổng hợp (Sáng: Đ/c Thế; Chiều: Đ/c Hương).	CBGVNV, HS BGH, Tổ nền nếp, BTĐT, GVCN
21	**BẢY**	- Dạy và học bình thường theo TKB. - Duyệt KQRL tháng 11.	
22	**C.NHẬT**		
23	**HAI**	- **Sáng –Chiều:** CC HĐTN tại lớp.	GVCN chủ trì
24	**BA**	- CBGVNV chủ động đánh giá VC tháng 11	CBGVNV
25	**TƯ**	- Các tổ chủ động họp đánh giá VC tháng 11	TTCM-VP
26	**NĂM**	- Thực hiện chương trình cho HS lớp 10 trải nghiệm bên ngoài nhà trường theo KH (nếu có) - Khối 11-12 học bình thường theo TKB.	Đ/c Hằng
27	**SÁU**	- Từ 14h00': Họp ĐGVC tháng 11 tại phòng A201. TP: BGH, BTĐT, TK, Trưởng ban TTND, TTCM-VP.	LĐCC
28	**BẢY**		
29	**C.NHẬT**		
30	**HAI**	- **Sáng:** Tiết HĐTN - CC tại lớp. - Từ 08h10': Họp Đảng ủy-BGH tại phòng A201. - **Chiều:** Tiết HĐTN - CC tại lớp.	GVCN chủ trì BCH, ĐU

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LĐ nhà trường sẽ thông báo tại lịch công

tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:
- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (Phối hợp t/h);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV, website trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGÔ QUYỀN - BA VÌ

Ngô Sỹ Diệm