

Số: 571 /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 08 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025 VÀ CUỐI HK1

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025

1. Những việc đã làm được:

- Đã tổ chức các phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 được CBGVNV, các lớp hưởng ứng tích cực và có hiệu quả.
- Tổ chức hoạt động kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam trang trọng, đảm bảo chất lượng và mục tiêu đặt ra.
- Tham gia Hội thi KHKT cấp Cụm dành cho học sinh cấp THPT đạt 01 giải Nhì và 02 giải Ba;
- Học sinh tham gia Liên hoan tài năng nhạc cụ cấp Cụm đạt 01 giải ba.
- Thi GVDG cấp Cụm các môn Ngữ Văn, Địa lí, Tin học đạt 03 giải ba.
- Ban đời sống đã phát động ủng hộ quỹ vì người nghèo thành phố Hà Nội tổng số tiền là: 14.655.000đ; Ủng hộ đồng bào thiên tai do lũ gây ra lần 1: 29.000.000đ.

2. Những việc tồn tại:

- Các tổ chuyên môn chưa nghiêm túc trong thực hiện sinh hoạt chuyên môn, vẫn còn chung chung, cả nể, thích cào bằng và thiếu quyết đoán; việc đánh giá tháng vẫn còn mang tính nể nang.
- Vẫn còn hiện tượng GV nhập điểm và cập nhật chuyên cần trên CSDL chậm so với thời gian quy định.
- Vẫn còn hiện tượng GV, NV thực hiện các nhiệm vụ: Tự đánh giá xếp loại viên chức hàng tháng và bổ sung thông tin cá nhân trên các trang hệ thống chậm so với thời gian quy định.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 12

Chủ đề: *Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc. Chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam và ngày Hội Quốc phòng toàn dân 22/12.*

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.
- Tiếp tục chấn chỉnh nền nếp thực hiện nội quy và học tập.
- Tiếp tục xác định thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh: “ *Học để biết, học để làm, học để chung sống và học để tự khẳng định*”.
- Triển khai tháng hành động phòng chống AIDS;
- Giáo dục truyền thống nhân ngày 22/12; tuyên truyền và tổ chức ngoại khoá về hình ảnh Anh Bộ đội Cụ Hồ trong học sinh.



- Tổ chức tốt công tác tâm lý học đường, Hoạt động GDNGLL, Hoạt động GD Hướng nghiệp;

- SHTT: Chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam

- Triển khai tháng hành động phòng chống HIV/AIDS.

- Triển khai hoạt động trải nghiệm thăm quan tìm hiểu, chăm sóc các di tích lịch sử, văn hóa.

- Đánh giá kết quả rèn luyện tháng 12 và dự kiến cuối HK1.

II. CHUYÊN MÔN

- Các tổ rà soát lại chương trình, thống nhất kế hoạch ôn tập, hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối học kỳ I và chủ động dạy bù chương trình (nếu thiếu).

- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ giáo viên.

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I nghiêm túc theo tinh thần “Học thật, thi thật”

- Hướng dẫn giáo viên thống kê theo biểu mẫu số tiết thực hiện HK2 năm học 2024-2025 và HK1 năm học 2025-2026 chậm nhất vào ngày 10/01/2026 để có cơ sở chi tăng thu nhập.

III. BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH CSVC – ANTT

- Phối hợp với công an xã Cổ Đô thực hiện chuyên đề: “Tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật tại trường học”.

- Triển khai kiểm tra nội bộ.

- Tiếp tục phát động phong trào sáng - xanh - sạch - đẹp ngay trong khuôn viên nhà trường và trước cổng trường.

- Tiếp nhận gói mua sắm năm 2025 theo kế hoạch.

- Kiểm tra việc giữ gìn, sử dụng tài sản nhà trường; kịp thời sửa chữa các hư hỏng về CSVC. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường. Chuẩn bị tốt CSVC, trang thiết bị phòng chống các loại dịch bệnh.

- Kiểm kê tài sản hết năm 2025. Kiểm tra bảo quản, sử dụng trang thiết bị dạy học.

- Đón đoàn kiểm tra của công đoàn ngành về kiểm tra Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp.

- Bộ phận CSVC kiểm tra, thay thế bàn ghế hỏng ở các lớp. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường.

- Triển khai kế hoạch hoạt động trải nghiệm cho học sinh bên ngoài nhà trường đối với khối 10-11.

IV. ĐOÀN THỂ

- Triển khai các hoạt động của Đoàn thanh niên, thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam.

- Triển khai các hoạt động thiết thực, bổ ích cho CBGVNV và học sinh vào cuối năm 2025.

V. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Xét duyệt nâng lương trước hạn năm 2026.

- Bộ phận y tế tiếp tục tuyên các biện pháp phòng chống các loại dịch bệnh, đặc biệt là cao điểm dịch sốt.

- Thanh quyết toán tài chính hết năm 2025.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.

- Thực hiện công tác chuyển trường đầu HK2 theo kế hoạch.

- Bộ phận kế toán chủ động xây dựng dự thảo qui chế chi tiêu nội bộ để thực hiện cho năm 2026.

- **Tổ chức các cuộc họp:** Họp Chi bộ tháng 01, Họp cơ quan, HĐGD, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua.

VI. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/ THỰC HIỆN
1	HAI	- Sáng: Tiết 1-CC HĐTN tại lớp. - 14h15': Họp cấp ủy tại phòng A201. - 16h00': Họp Chi bộ tháng 12.	
2	BA	- Cấp ủy rà soát lần cuối hồ sơ để chuẩn bị cho họp đánh giá ĐV (đ/c Kính PT; Đ/c Tuấn-TT tổ đảng TN, đ/c Hằng-TT tổ đảng XH tổng hợp báo cáo cấp ủy).	
3	TU	- Sáng: Dạy và học BT theo TKB. - Từ 08h00': Họp cấp ủy -BGH. - Chiều: - Học sinh nghỉ học. - Từ 13h30': Họp Chi bộ kiểm điểm, đánh giá cuối năm (đ/c Kính PT).	
4	NĂM	- Hoàn thiện và nộp hồ sơ đánh giá Đảng cuối năm về ban xây dựng Đảng (đ/c Kính PT, đ/c Giang, cấp ủy).	
5	SÁU	- Từ 08h10': Họp giao ban BGH, BTĐT, TK tại phòng A201. - Từ 08h00': Học sinh dự thi tìm hiểu kiến thức pháp luật Cấp Cụm tại trường THPT Chuyên sơn Tây theo KH (đ/c Hằng PT). - Chậm nhất 16h00': Hoàn thành công tác chuẩn bị cho HS khối 11 đi trải nghiệm (đ/c Hằng PT, GVCN 11, TT CMHS).	Đ/c Hằng
6	BẢY	- Thực hiện chương trình trải nghiệm cho học sinh khối 11.	Đ/c Hằng
7	C.NHẬT		
8	HAI	- Tiếp tục thực hiện TKB Số 8. - Sáng: Tiết 1: CC HĐTN tại lớp; Từ 07h15': Duyệt HK tháng 11 đối với HS khối 11-12 tại phòng chờ GV. - Chiều: Dạy và học tiết 1-2-3-4 theo TKB, tiết 5 nghỉ (chú ý điều chỉnh để kết thúc tiết 4 vào 16h00').	



		Từ 15h40': Duyệt HK tháng 11 đối với HS khối 10 tại phòng chờ GV. - Từ 16h00': Họp cơ quan tháng 12;	
9	BA	- Các nhóm chủ động họp thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cuối HK1.	NTCM
10	TU'		
11	NĂM		
12	SÁU	- Từ 08h10': Họp giao ban BGH, BTĐT, TK tại phòng A201. (Sau phần họp giao ban mời HĐ họp xét nâng lương trước hạn năm 2026)	
13	BẢY	- Thực hiện chương trình trải nghiệm cho học sinh khối 10	Đ/c Hằng
14	C.NHẬT		
15	HAI	- Sáng: Tiết 1: Tổ chức chuyên đề: “Tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật tại trường học” (đ/c Hằng PT). - Từ 08h10’’: Họp đánh giá viên chức tháng 12. - Chiều: Tiết 5: Tổ chức chuyên đề: “Tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật tại trường học” (đ/c Hằng PT).	TT HĐTĐ
16	BA		
17	TU'		
18	NĂM	- Các bộ phận, cá nhân chủ động đề xuất các khoản chưa thanh toán về bộ phận tài vụ để kịp thời thực hiện, nếu muộn các bộ phận, cá nhân tự chịu trách nhiệm	
19	SÁU	-T2-3 (S): Họp giao ban BGH, BTĐT, TK. - Xét duyệt nâng lương trước hạn năm 2027.	TT HĐTĐ Đ/c Hương TK
20	BẢY	- GV chủ động nhắc HS ôn tập tốt để kiểm tra cuối HK1 từ 22/12.	Đ/c Kính GVBM
21	CN		
22	HAI	- Sáng: Tiết 1–CC HĐTN tại lớp. - 08h10’’: Gặp mặt chúc mừng GVQP và CBGV là cựu quân nhân dịp 22-12 tại phòng A201 (đ/c Hằng PT) TP: BGH, trưởng ban đời sống, BTĐT, TK, CBGV liên quan. - Đ/c Hằng, đ/c Hanh, đ/c Tân chúc mừng ngày 22-12 Trường TCKT Công Binh và Ban chỉ huy quân sự xã Cổ Đô (VP chuẩn bị). - Chiều: Tiết 5–CC HĐTN tại lớp. - GVBM tiến hành kiểm tra cuối HK1 từ 22/12-> 05/01/2026.	Đ/c Hằng PT Đ/c Kính
23	BA		
24	TU'		
25	NĂM		

26	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, BTĐT, TK.	
27	BẢY	- SH lớp: Nhận xét nền nếp, đánh giá HK tháng 12.	
28	CN		
29 (T18)	HAI	- Thông báo kết quả xét nâng lương trước hạn năm 2027	Đ/c Kính Đ/c Hương TK
30	BA	- Kiểm kê tài sản hết năm 2025. Kiểm tra bảo quản, sử dụng trang thiết bị dạy học.	Đ/c Hằng
31	TU'		
1/1/26	NĂM	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH	
2	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, BTĐT, TK. - Họp liên tịch thông qua qui chế chi tiêu nội bộ năm 2026 (Đ/c Hương KT chuẩn bị).	
3	BẢY	Sáng: Dạy và học bình thường theo TKB - 08h10': Họp cấp ủy tại phòng A201. Chiều: Học sinh nghỉ học. - 14h00': Họp Chi bộ tháng 01. - Từ 15h30': Họp cơ quan tháng 01. - Hạn cuối hoàn thành giá kiểm tra đánh giá cuối HK1.	Đ/c Kính
4	CN		
5	HAI	- Các nhóm CM duyệt phân công chuyên môn HK2 với đ/c Kính. - Họp GVCN đánh HK I.	Đ/c Kính
6	BA		
7	TU'	- Hạn cuối hoàn thành nhập điểm và kiểm diện trên phần mềm	
8	NĂM		
9	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, BTĐT, TK. - Nộp KQ nâng lương trước hạn năm 2027 về Sở - Hoàn thành báo cáo Sơ kết HK I nộp về Sở.	Đ/c Hương TK Đ/c Kính
10	BẢY	- Nộp kế hoạch tiếp nhận chuyển trường đầu HK2 về Sở.	Đ/c Hương TK
11	CN		
12	HAI	THÔNG BÁO TKB HK II - GV chủ động dạy bù chương trình (nếu thiếu) và hoàn thiện hồ sơ sổ sách.	Đ/c Kính
13	BA		
14	TU'		
15	NĂM	- Họp xét về công tác chuyển trường đầu HK2	Đ/c Diệm Đ/c Hương TK
16	SÁU	-T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCD, BTĐT, TK. - Chiều Họp cơ quan sơ kết HK1 và Ban đời sống tổ	Đ/c Hằng

TRƯỜNG THPT HÀ

		chức chương trình tổng kết và SN năm 2025 cho CBGVNV. KẾT THÚC CHƯƠNG TRÌNH HK1	
17	BẢY	NGHỈ HỌC KỲ 1 Thông báo DS học sinh được xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận HS theo lịch chung của Sở.	Đ/c Hương
18	CN	Họp CMHS Lần 2 Sơ kết HK1	Đ/c Hằng, GVCN
19	HAI	BẮT ĐẦU CHƯƠNG TRÌNH HK2	Đ/c Kính

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LD nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (Phối hợp chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo bằng tin chung;
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Sỹ Diễm